

01	Para Aprobación		SSSOMA	SISSOMA	RO
V	DESCRIPCIÓN	FECHA	EJE.	REV.	APR.
EJECUTADO:		REVISADO:		APROBADO :	
		PROYECTO: " SERVICIO DEFENSAS RIBEREÑAS DEL SECTOR DENOMINADO GRANDE PARTE ALTA Y BAJA, DE LA CUENCA DE CASMA "			
SSOMA		TÍTULO: INSPECCIONES PROCEDIMIENTO			
Toda la información contenida en la presente documentación es confidencial y de propiedad de INMAC PERÚ S.A.C, siendo prohibida su reproducción o copia, total o parcial, sin autorización previa.		ESC: -	DOCUMENTO No.: DRC-PRO-PO-025		VERSIÓN 01
			REEMPLAZA A:		Pág.: 1 de 7

	PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES			Código: DRC-PRO-PO-025
				Versión: 01
	Elaborado: SSSOMA	Revisado: SISSOMA	Aprobado: RO	Fecha: 23-04-2021
				Página: 2 de 7

INDICE

1.	OBJETIVO.....	3
2.	ALCANCE	3
3.	REFERENCIAS	3
4.	RESPONSABILIDADES	3
5.	DEFINICIONES Y ABREVIATURAS.....	4
6.	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	5
7.	REGISTROS.....	6
8.	CONTROL DE REVISIÓN	6
9.	ANEXOS.....	6

	PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES			Código: DRC-PRO-PO-025
				Versión: 01
	Elaborado: SSSOMA	Revisado: SISSOMA	Aprobado: RO	Fecha: 23-04-2021
				Página: 3 de 7

1. OBJETIVO

Impedir que se presenten Actos y Condiciones Sub Estándares en las áreas de trabajo, así como en los equipos, herramientas y materiales críticos que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades.

2. ALCANCE

Este procedimiento tiene alcance para todos los trabajadores de INMAC PERÚ, en el Servicio de " **SERVICIO DEFENSAS RIBEREÑAS DEL SECTOR DENOMINADO GRANDE PARTE ALTA Y BAJA, DE LA CUENCA DE CASMA** ".

3. REFERENCIAS

- Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. 043-2007 EM. Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos.
- Norma G50 Seguridad durante la Construcción.

4. RESPONSABILIDADES

4.1. Gerente de Proyecto.

- ✓ Establecer mecanismos de gestión que aseguran la efectividad de los trabajos, cumplimiento y avance de los trabajos.
- ✓ Revisar y aprobar lo establecido en este procedimiento, así como proporcionar todo el soporte para la ejecución de los trabajos.

4.2. Residente de Obra

- ✓ Realizar como mínimo una inspección general, en el área bajo su responsabilidad.
- ✓ Difundir el presente procedimiento a todo el personal involucrado.
- ✓ Designar al responsable de asegurar el cumplimiento de las acciones correctivas recomendadas y se le asignará un plazo para el cumplimiento de las mismas.
- ✓ Enviar el formulario en digital, de la inspección, al área SSOMA de INMAC, y guardará una copia del mismo.
- ✓ Tomar acción directa sobre aquellas observaciones que no han sido levantadas en el tiempo previsto.
- ✓ Sacar fuera de servicio los equipos defectuosos encontrados en la inspección.
- ✓ Dar todas las facilidades para que las acciones correctivas recomendadas en las inspecciones sean ejecutadas según los tiempos estimados.

4.3. Supervisor SSOMA.

Realizar el cronograma de inspecciones planeadas, debiendo realizarse los siguientes:

- ✓ Inspección de almacén.
- ✓ Inspección de escaleras.
- ✓ Inspección de herramientas portátiles y eléctricas.
- ✓ Inspección de arnés de seguridad.
- ✓ Inspección de extintores.
- ✓ Inspección de equipos pesados y livianos
- ✓ Inspección de EPP

	PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES			Código: DRC-PRO-PO-025
				Versión: 01
	Elaborado: SSSOMA	Revisado: SISSOMA	Aprobado: RO	Fecha: 23-04-2021
				Página: 4 de 7

✓ Inspección de Kit Anti derrame.

✓ Inspección de puntos verdes.

Realizar las inspecciones planificadas y los documentos requeridos antes de inicio de cada actividad, realizados en los diferentes frentes de trabajo.

4.4. Capataz

✓ Dar apoyo y soporte en la realización de las inspecciones.

4.5. Trabajadores

- ✓ Realizar una inspección de Pre-uso de los equipos y herramientas, al inicio de sus tareas.
- ✓ Mantener su área de trabajo limpia, ordenada y libre de condiciones peligrosas.
- ✓ No utilizar herramientas ni equipos que se encuentren en mal estado.
- ✓ Realizar la desinfección de las herramientas y equipos.

4.6. Médico / Enfermero de campo.

Realizar mensualmente las siguientes inspecciones:

- ✓ Inspección de camillas de primeros auxilios.
- ✓ Inspección de botiquines de primeros auxilios.
- ✓ Inspección de lava ojos.
- ✓ Inspección de mochila de primeros auxilios.

5. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- 51. Acto Inseguro:** Cualquier desviación en el desempeño de las personas en relación con los estándares establecidos para mantener la continuidad de las operaciones y un nivel de pérdidas mínimas. Esta desviación implica riesgo y afecta en forma directa la seguridad del sistema o proceso. Un acto inseguro se detecta mediante la observación durante el desarrollo de las tareas.
- 52. Condición Insegura:** Cualquier cambio o variación introducidas a las características físicas o al funcionamiento de los equipos, los materiales y/o el ambiente de trabajo y que conllevan desviación en función de los estándares establecidos o aceptados, constituyen condiciones de riesgo que pueden ser causa directa de accidentes. Una condición insegura se detecta con inspecciones.
- 53. Inspecciones formales:** Estas inspecciones deben ser realizadas sobre áreas, estructuras, maquinaria, partes de equipo o materiales que sean probables causas de problemas serios o pérdidas cuando sean malogrados, dañados, mal empleados o aplicados inadecuadamente.
- 54. Inspecciones Generales:** Es una inspección planificada llevada a través de toda el área de trabajo buscando exposiciones a pérdidas.
- 55. Inspecciones de Pre Uso de Equipo:** Deben practicarse en todos los equipos móviles al inicio de las tareas diarias.
- 56. Peligro:** Todo aquello que tiene potencial de causar daño (lesión o enfermedad ocupacional) a las personas, equipos, procesos y medio ambiente.
- 57. Riesgo:** Combinación entre la probabilidad de que ocurra un determinado evento peligroso y la magnitud de su consecuencia.

	PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES			Código: DRC-PRO-PO-025
				Versión: 01
	Elaborado: SSSOMA	Revisado: SISSOMA	Aprobado: RO	Fecha: 23-04-2021
				Página: 5 de 7

6. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

6.1. Procedimiento

Aunque hay diversos tipos de inspecciones, la metodología para efectuar una buena inspección es similar en cada caso. Las pautas son las siguientes:

6.1.1. Preparación

- ✓ Prepare una ruta para dar suficiente cobertura a toda su área de trabajo bajo su responsabilidad.
- ✓ Realice una lista de las herramientas, materiales, equipos y procesos dentro de su área.

6.1.2. Inspección

- ✓ Siga la ruta predeterminada y utilice los check list proporcionados para las inspecciones.
- ✓ Describa el problema en forma concisa.
- ✓ Si ve algún riesgo serio o peligro latente, tome las medidas correctivas inmediatas.
- ✓ Reporte los excesos de materiales, equipos, las cosas innecesarias o las que interfieran en el desarrollo de las tareas.
- ✓ Determine las causas básicas de las condiciones y actos inseguros encontrados durante la inspección.
- ✓ Antes de realizar la inspección, se debe ejecutar un proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica mediante fricción, con la ayuda de detergentes biodegradables y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
- ✓ Posteriormente se debe desinfectar las superficies (manijas de puerta, asientos, etc.) ya limpias, con la aplicación de productos de productos desinfectantes a través del uso de rociadores.

Frecuencia de desinfección:

Frecuencia	Equipos y Maq.	Herramientas
3v / día		
2v / día	x	x
1v / día		

6.1.3. Acciones Correctivas

- ✓ Describa lo necesario para prevenir la pérdida, siempre dentro de lo que el menor costo y la mayor eficiencia lo aconsejen.

6.1.4. Acciones de Seguimiento

- ✓ Consiste en verificar si se han completado las acciones correctivas y si éstas funcionan según lo planificado.

62. Uso de Formatos

6.2.1. Inspecciones Informales

- ✓ No requiere ningún formato.

	PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES			Código: DRC-PRO-PO-025
				Versión: 01
	Elaborado: SSSOMA	Revisado: SISSOMA	Aprobado: RO	Fecha: 23-04-2021
				Página: 6 de 7

6.2.2. Inspecciones Generales

- ✓ Formato de Inspección General.

6.2.3. Inspecciones:

- ✓ Formato inspección de escaleras.
- ✓ Formato inspección de herramientas.
- ✓ Formato inspección de Equipos pesados/livianos
- ✓ Formato inspección de arnés de seguridad.
- ✓ Formato inspección de extintores.
- ✓ Formato inspección de EPP's.
- ✓ Formato inspección de Kit Anti Derrame.

7. REGISTROS

Código	NOMBRE
	Inspección de extintores
	Inspección de EPP
	Inspección de Herramientas
	Inspección Pre - operacional de Amoladora
	Inspección de equipos portátiles y eléctricas
	Inspección de Motosierra
	Check list de Generador Eléctrico
	Inspección de Punto verde o área de acopio de RRSS
	Inspección de Escaleras
	Inspección de Equipos Livianos y Pesados
	Inspección kit Anti derrame
	Inspección Pit de Combustible

8. CONTROL DE REVISIÓN

N° Revisión	Identificación de las Modificaciones	Fecha de Vigencia

9. ANEXOS

- Código de Colores para verificar el estado de Herramientas manuales y equipos portátiles (Fuente: G 50 Seguridad durante la construcción - Anexo E)

	PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES			Código: DRC-PRO-PO-025
				Versión: 01
	Elaborado: SSSOMA	Revisado: SISSOMA	Aprobado: RO	Fecha: 23-04-2021
				Página: 7 de 7

Meses		Color
Enero	Julio	Amarillo
Febrero	Agosto	Verde
Marzo	Septiembre	Rojo
Abril	Octubre	Azul
Mayo	Noviembre	Negro
Junio	Diciembre	Blanco